

04.12.2025

Das Zuse-Institut Berlin (ZIB) ist ein interdisziplinär arbeitendes Forschungsinstitut des Landes Berlin. Wir betreiben Forschung und Entwicklung in der anwendungsnahen Mathematik und praktischen Informatik sowie Analyse und Verarbeitung komplexer Daten in Verbindung mit Hochleistungsrechnen.

Angesiedelt in der Zentraleinheit „Digitale Daten und Informationen für Gesellschaft, Wissenschaft und Kultur“ des ZIB ist auch der Kooperative Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg (KOBV). Für das in die KOBV-Verbundzentrale eingegliederte Friedrich-Althoff-Konsortium ist zum 01.01.2026 eine Stelle als

Fachangestellte*r (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste

in Vollzeit (39,4 Wochenstunden), unbefristet, neu zu besetzen. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 TV-L.

Das Friedrich-Althoff-Konsortium wurde von wissenschaftlichen Einrichtungen aus der Region Berlin-Brandenburg gegründet, um ihre Nutzerinnen und Nutzer mit wissenschaftlicher Information aus elektronischen Veröffentlichungen zu versorgen und gemeinsam konsortiale Verträge mit Verlagen zu verhandeln.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben: Emailverteiler erstellen und pflegen; Verwaltung von Terminen und Telefonlisten der Konsortialstelle; Verwaltung des Posteingangs
- Vertragsaufarbeitung und Aktenführung für die Konsortialverträge
- Pflege der Daten von Verträgen und teilnehmenden Einrichtungen im ERM-System LAS:eR
- Bearbeitung von Webseiten
- Erteilung von allgemeinen Auskünften
- Pflege von Nutzungsstatistiken
- Mitwirkung bei bibliothekarischen Basisaufgaben der KOBV-Zentrale

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Bibliothek
- Gute Kenntnisse der Arbeitsbereiche einer Konsortialstelle
- Gutes Fachenglisch
- Sehr gute Kenntnisse von Office-Anwendungen, insb. Excel
- Gute Kenntnisse von LAS:eR
- Gute Kenntnisse bibliotheksspezifischer Metadaten sowie Schnittstellen; COUNTER-Datenschema

Wir bieten eine familienfreundliche Arbeitsumgebung durch flexible Arbeitszeiten, ein angenehmes Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen,

sowie

- ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- berufliche Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung in der fachlichen Weiterentwicklung,
- ergänzende Altersvorsorge (VBL),
- 30 Tage Jahresurlaub, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit),
- eine Vergütung auf Basis des TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung mit Jahressonderzahlung,
 - Hauptstadtzulage von bis zu 150 € monatlich, alternativ BVG-Jobticket + Differenzbetrag,
- die vergünstigte Nutzung der Mensen und des Sportprogramms der FU durch die enge Zusammenarbeit mit der Freien Universität Berlin.

Die Stelle ist in Vollzeit ausgeschrieben, eine Teilzeitvereinbarung ist möglich.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht, da in der Informationstechnik Frauen unterrepräsentiert sind und das ZIB bemüht ist, den Anteil der Frauen in diesem Bereich zu erhöhen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 10.12.2025 (Eingangsdatum) unter Angabe der **Kennziffer IA 29/25** in **einer PDF-Datei** an: jobs@zib.de.

Nähere Informationen zum Aufgabengebiet erhalten Sie unter <https://www.kobv.de> sowie von Herrn Dr. Tomasz Stompor (stompor@zib.de).

Unsere Datenschutzhinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.zib.de/impressum.

Weitere Stellenanzeigen finden Sie auf unserer Webseite www.zib.de/jobadvertisement.